



Regler för uthyrning av idrottslokaler

Bekräftelse

Beställning av lokal gäller först sedan denna bekräftats. Beställare måste ha fyllt minst 18 år och måste själv närvara i lokalen under hyrd tid.

Uppsägning av kontrakt

Bokad tid som ej utnyttjas debiteras om återbud ej lämnas till Karlshamns kommun minst 2 veckor före den aktuella tiden. Förening som använder lokal utan bokning omklassas till högre taxa.

Karlshamns kommun förbehåller sig rätten att inställa och säga upp kontrakt vid speciella arrangemang eller av andra orsaker.

Alla lokaler hyrs i befintligt skick och med befintlig utrustning.

Upprättat kontrakt gäller med reservation för framtida hyreshöjningar.

Lokaldisponering

Lokalerna får endast användas på bokade tider.

Ordningsföreskrifter

Idrottslokalerna får endast beträdas med gymnastikskor. Ej skor med dubb eller färgad sula som färgar av sig.

Vid fotbollsträning får endast **lättare boll** användas.

Använda lokaler ska avsynas efter varje användning och kvarglömda tillhörigheter ska samlas in. Material, liksom framflyttande eller vända bänkar, måste återställas till sina platser.

Nyckel-/taggansvarig ska lämna lokalen sist, se till att belysningen är släckt, fönster stängda och dörrar låsta.

Om någon skada uppstått på lokal eller utrustning ska detta omedelbart meddelas till vaktmästare eller fritidsenheten.

Lokalupplåtare ansvarar ej för personskador som uppstått vid användning av lokalerna eller för kläder/personlig utrustning som förvaras i omklädningsrum eller idrottslokaler.

Lokala regler, samt regler som anges vid eventuell utkvittering av nyckel/tagg till lokal, gäller också.

Den som använder kommunal lokal får ej använda otillåtna preparat enligt RF:s dopingregler. Ej heller inneha, försälja eller förmedla dylika preparat. Alla som utövar någon form av idrott/motion i kommunal lokal anmodas att delta i dopingtest, när så påfordras

Om reglerna ej följs upphör rätten att disponera lokalen.

Skador och inventarieförluster

Lokalhyrare är ekonomiskt ansvarig för skador som uppstår på lokaler eller utrustning.

Tillstånd

Om det inbokade arrangemanget räknas som offentlig tillställning är beställaren skyldig att skaffa sig nödvändiga tillstånd samt svara för kostnaderna för tillstånd, ordningsvakter mm.

Kostnadsansvar

Beställare är ansvarig för full reglering av samtliga enligt avtal och regler uppkomna kostnader. Detta gäller även i fall då dessa slutligen ska betalas av arrangemangsdeltagare var för sig.

Force Majeure

Karlshamns kommun är inte ansvarig om lokalen ej kan upplåtas p g a lagbud, myndigheters åtgärd, strejk, lockout och bojkott. Gäller även om Karlshamns kommun själv vidtar eller är föremål för en sådan konfliktåtgärd.

Brandskydd

Det ankommer på den som är lokalhyrare/ansvarig arrangemangsamordnare att vara ansvarig för arrangemangets brandskydd.

Ansvaret innefattar:

att tillse att brand inte uppstår,

att nödutgångar inte är blockerade,

att de närvarande i arrangemanget är informerade om var utrymningsvägarna finns,

att vidtaga erforderliga åtgärder vid brand eller brandtillbud såsom utrymma lokal, larva brandkår och dylikt.

Betalning

Karlshamns kommun bestämmer hur hyreskostnaden ska erläggas samt äger rätt att begära kontant- eller förskottsbetalning. Vid säsonguthyrning faktureras i regel hyran i efterskott.

Reservation

Uppgifterna i foldern gäller med reservation för tryckfel och taxeändringar.

Hyra vid kommersiellt syfte anger taxa vid förhyrning i kommersiellt syfte, entrébelagd tillställning eller vad som kan jämföras därmed. Lägsta timdebitering vid dessa tillfällen är fyra timmar.

KARLSHAMNS KOMMUN

2010-05-11