



Resepolicy

Denna policy gäller för alla de resor och transporter som görs i tjänsten och betalas av Karlshamns kommun.

Syfte

Syftet med denna resepolicy är att alla tjänsteresor och transporter som görs av anställda vid Karlshamns kommun bör göras med hänsyn till miljö, trafiksäkerhet och ekonomi. Ur kommunens synvinkel är det naturligtvis angeläget att ställa krav på trafiksäkerhet för att värna om den anställdes liv och hälsa.

Färdmedel och boende

Tjänsteresor bör ske på ett så trafiksäkert och miljöanpassat sätt som möjligt. Det är mycket viktigt att kommunen i den egna verksamheten visar vägen och är en förebild. Ytterst handlar det om vår trovärdighet.

Kunskap

Vi bör utveckla kunskapen om hur vi, var och en, genom vårt handlande i olika situationer kan bidra till en säkrare och en mer miljöanpassad trafik.

Värdering

Alla som arbetar inom Karlshamns kommun bör ha en positiv värdering av säkra och miljöanpassade tjänsteresor och transporter. Hur resan görs effektiv, trafiksäker, miljöanpassad och ekonomisk som möjligt bör prövas inför varje ny resa. Om de olika kraven skulle stå mot varandra, måste en avvägning ske utifrån de lokala förutsättningarna.

Överväg alternativ till att resa

Undersök om det går att ersätta en resa med något annat sätt att kommunicera, till exempel telefonmöte, telefonkonferens, telefax, post eller elektronisk post.

Boka genom resebyrå

Boka genom den resebyrå som kommunen har avtal med och som kan hjälpa dig att hitta lösningar som uppfyller respolicyns krav. Boka biljetter i god tid så att rabatter kan utnyttjas.

Beslutsstöd · Inköp

Samordna

Planera så att flera tjänsteärenden kan göras under samma resa.

Samåkning

Samåk med andra när det är möjligt. Det gäller också för resor till och från arbetet.

Konferens

När mötet och konferensen planeras bör platser väljas med tanke på alla deltagares resor. De ska också kunna ta sig till mötet på ett säkert och miljövänligt sätt. Hotell och lokaler bör vara handikappanpassade. På hemorten kanske du kan åka buss, cykla eller promenera.

Res kollektivt

Allmänna kommunikationer, i första hand tåg, är oftast det mest effektiva, säkra och miljövänliga alternativet. Använd flygbuss i stället för taxi, om det är möjligt.

Standardkrav

Följande standard krav på färdmedel och boende gäller under tjänsteresa:

Tåg

2:a klass. Vid resa med nattåg; egen kupé med dusch och toalett.

Flyg

Flygresor bör ske till lägsta möjliga kostnad, som normalt är ekonomiklass. Boka resan i god tid så att rabatter kan utnyttjas.

Båt

Egen hytt med dusch och toalett.

Hotell

Normalstandard vid övernattning på hotell är enkelrum med dusch eller bad och toalett, om det finns att tillgå på orten. Vid längre förrättningar kan inkvartering i lägenhet motiveras av kostnadsskäl.

Bil

Normallt ska kommunens fordon (egna eller leasade) utnyttjas. Efter överenskommelse med respektive förvaltningschef, får egen bil eller hyrbil användas.

Val av färdmedel

Vi val mellan tåg och flyg bör tåg väljas, då möjlighet finns och restiden med tåg understiger fyra timmar.

Kostnader

När kostnad beräknas bör man ta hänsyn till resans alla delar: transport, logi, traktamente, tjänstetillägg, arbetstid och restid. Avgörande för hur resan genomförs är kostnaden och hänsynen till trafiksäkerhet och miljö.

Anhörig

En anhörig som följer med som medresenär på en tjänsteresa ska själv betala alla sina kostnader i samband med resan.

Reseräkningar

Reseräkningar bör lämnas in inom en månad, dock senast inom ett år. Fullständiga verifikationer ska bifogas i original för alla utlägg som ska ersättas, även småutgifter som tunnelbanebiljetter, parkeringsbiljetter och liknande. Ersättningen betalas ut i samband med löneutbetalning.

Reseförskott

Förskott ska redovisas senast en månad efter resans slut.

Bonus och förmåner

All bonus och alla förmåner som en reseleverantör erbjuder tillfaller Karlshamns kommun och inte den enskilde resenären, vilket bland annat innebär att flygresor i tjänsten inte får gynna resenären privatekonomiskt.

Ansvar

Var och en har ansvar för att det egna resandet i tjänsten sker på ett ekonomiskt, personalsocialt, säkert och miljöanpassat sätt. Enhetschefer ska vid eventuellt behov svara för kontroll och uppföljning av att denna resepolicy efterlevs. Förvaltningschefen har att besluta om åtgärder i de fall där upprepade avsteg mot resepolicyen har gjorts.

Säkerhet i fordon

Personbilar som kommunen köper, leasar eller hyr skall ha följande säkerhetsegenskaper:

- Tjänstevikten skall vara minst 1000 och högst 1500 kg. Undantag kan göras om det är fler än 4 passagerare eller om det finns behov av större lastkapacitet.
- Trepunktsbälte på alla platser som används
- Huvudstöd på alla platser som används. Huvudstödet skall vara tillräckligt högt för att skydda även långa personer.
- Krockkudde på förarplatsen.
- Sidokrockkuddar
- Om bilen har krockkudde på passagerarplatsen måste den vara tydligt utmärkt.
- ABS-bromsar
- Höga bromsljus
- Handsfreeanordning för mobilradio och kommunikationsradio.
- Dragkrok får endast finnas om den oundgängligen behövs.

För bilar som kommunen redan äger eller leasar och för de anställdas bilar som används i tjänsten gäller att punkterna 2, 3 och 6 är absoluta minimikrav.

Däck

För alla bilar gäller:

- Däcken måste ha ett mönsterdjup av minst tre millimeter.
- Bilen måste ha vinterdäck vid, eller vid risk för, vinterväglag.

- Däcken får vara högst fem år gamla. Gäller både vinter- och sommaräck.

Miljöanpassning

Motorfordon som kommunen köper, leasar eller hyr skall uppfylla de krav som ställs i Karlshamns kommuns miljöpolicy.

Säkerhet hos förare

Det åligger föraren att lägga sig vinn om ett trafiksäkert körsätt och förutom att följa gällande trafikregler köra med en medveten försiktighet för att undvika olyckor. Föraren skall representera kommunens trafiksäkerhetspolicy genom att vara ett föredöme i trafiken.

Karlshamns kommun vill särskilt framhålla följande regler:

- Alla i bilen skall använda bilbälte
- Hastighetsgränserna skall naturligtvis respekteras och hastigheten skall anpassas till rådande förhållanden
- Föraren skall hålla tillräckligt avstånd, både vid stads- och landsvägskörning.
- Föraren får ej köra uttröttad.
- Last skall förankras på föreskrivet sätt.
- Det är förbjudet för kommunens anställda att tala i mobiltelefon eller kommunikationsradio utan handsfree-funktion.
- En mjuk och ekonomisk körstil (Eco Driving)

Cykel

Vid cykelresor i tjänsten bör cykelhjälm användas.