



## **Rutiner för registrering av övertid för arbetstagare som inte har rätt till kompensation för övertidsarbete**

### ***Bakgrund***

I arbetstidslagen (ATL 1982:673) regleras den maximala ordinarie arbetstiden per vecka och det högsta tillåtna uttaget av övertid och mertid m.m.

När det finns särskilt behov av ökad arbetstid, får övertid tas ut med högst 48 timmar under en tid av fyra veckor eller 50 timmar under en kalendermånad, dock högst 200 timmar under ett kalenderår. Med samma förutsättning får mertid tas ut med högst 200 timmar under ett kalenderår.

Här anges även att det är arbetsgivarens skyldighet att föra anteckningar om jourtid, övertid och mertid.

Arbetsgivaren har således ett ansvar för att de stipulerade maximitiderna inte överskrids, vilket i grunden handlar om arbetsgivarens åtagande att kontinuerligt följa de arbetsmiljömässiga förutsättningarna för de anställda.

### ***Huvudöverenskommelse (HÖK)***

Om en arbetstagare som inte har rätt till kompensation för övertidsarbete utför annat arbete än deltagande i sammanträde på tid som överstiger den fastställda arbetstiden, får arbetstagaren ledighet från arbetet för motsvarande tid, om så är möjligt (anteckningar till AB).

### ***Övertid/mertid***

Årets övertid/mertid skall tas ut under kalenderåret och i första hand i nära anslutning till intjänandetiden.

De timmar som fullgjorts utöver den ordinarie arbetstiden och som inte tagits ut skall bortfalla vid den årliga avstämningen den sista december. Förvaltningschef kan dock medge att intjänad tid från föregående år kompenseras t.o.m. vecka 8, om orsaken beror på verksamhetsskäl. Sådan planering skall ske senast vid årsavstämningen.

### ***Semester***

Under semesteråret skall alltid åtminstone fyra veckors semester läggas ut.

***Registrering av arbetstid***

Varje enskild arbetstagare skall föra journal/anteckningar som anger under vilka tider som övertid/mertid utförts.

Denna journal skall föras och redovisas av arbetstagaren i enlighet med de närmare anvisningar som arbetsgivaren lämnar.

Om den enskilde arbetstagaren bedömer att han eller hon kommer att överskrida gränsen för uttag av övertid/mertid skall detta redovisas för arbetsgivaren.

Arbetsgivare och enskild arbetstagare skall gemensamt verka för att övertids-/mertidsuttag minimeras.

***Giltighet***

Dessa riktlinjer träder i kraft den 1 januari 2008.