

FÖRSLAGSVERKSAMHETEN I KARLSHAMNS KOMMUN - ORGANISATION M M

(dnr: 026-9-94)

I DEFINITION

Med förslagsverksamhet avses åtgärder i syfte att ta till vara de anställdas idéer till förbättringar av arbetet och/eller arbetsmiljön. Förslagsverksamheten står öppen för alla anställda enskilt eller i grupp.

II GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Förslagsverksamheten syftar till

- att ge de anställda möjligheter att påverka arbetet och arbetsmiljön genom egna förslag till förbättringar,
- att ta till vara de anställdas erfarenheter och insikter samt till att stimulera ny-
tänkande och nyskapande,
- att underlätta en ändamålsenligt utveckling av den kommunala verksamheten.

Ett förslag skall tillföra förvaltningen något nytt och ha krävt en viss självständig idégivning. Ersättning betalas för de förslag som arbetsgivaren tillgodogör sig om förslagen medför påvisbara fördelar och är en prestation utöver förslagsställarens normala arbete.

För sådana förslag utgår en ersättning enligt en procentuell beräkning eller en skälighetsbedömning.

Beräkningsgrund

Om besparingen, som uppkommer genom förslaget, kan beräknas eller uppskattas skall den ersättas med hälften av nettobesparingen för ett helt år. Man skall då ta

hänsyn till avskrivningar för eventuella investeringar genom tillämpning av de gällande kommunala avskrivningsreglerna.

Om ett förslag skulle medföra en avsevärt större besparing än man räknat med, skall tilläggsersättning utbetalas. Denna tilläggsersättning skall aktualiseras senast två år efter det att förslaget tagits i anspråk. Detsamma gäller om förslaget tas i anspråk av andra förvaltningar inom kommunen och hänsyn inte tagits till detta vid den tidigare bedömningen.

Tilläggsersättningen utbetalas med skillnaden mellan vad förslagsställaren fått och vad han/hon skulle ha fått om den större besparingen varit känd från början.

Ersättningen per förslag får dock sammanlagt aldrig överstiga två basbelopp.

Skälighetsbedömning

Om besparingen inte kan beräknas eller uppskattas skall följande ersättningsskala användas:

	Antalet anställda som berörs		
	- 50	51 - 150	151 -
Förslaget bedöms som	<u>K r o n o r</u>		
Utomordentligt värdefullt	900-1350	1500-2400	2100-3750
Mycket värdefullt	600-900	1050-1500	1500-2400
Värdefullt	450-600	600-900	900-1500

Anmärkningar

1. För förslag som tidigare bedömts som utomordentligt värdefullt men där ersättningen senare visat sig vara uppenbart för låg i förhållande till förslaget värde, kan högre ersättning utgå.

2. Rätten till arbetstagares uppfinningar regleras i lag den 18 juni 1949 (SFS 345/1949)

III ORGANISATION

Förvaltningens "centrala" samverkansgrupp utgör förslagskommitté upp till belopp motsvarande högst 0,5 basbelopp. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om belöning upp till högst 2,0 basbelopp som också utgör maximal belöning. Samverkansgruppen bereder samtliga förslag. Arbetsgivaren fattar beslut om belöningens storlek.

Rutiner

Tillvägagångssätt för inlämnande av förslag samt hur dessa behandlas och eventuellt belönas, se bilaga 1.

Annan belöning

För förslag där inte procentuell beräkning eller skälighetsbedömning är användbar kan beslut fattas om utdelning av gåva upp till ett värde av 400 kronor.

FÖRSLAGSVERKSAMHET

är ett sätt att ta tillvara anställdas praktiska erfarenheter genom förslag till förenklade och förbättrade drifts- och arbetsmetoder, materialbesparingar, förbättring av maskiner och verktyg, arbetsrutiner, skyddsanordningar, ökad trivsel m m.

Tillvägagångssätt för inlämnande av förslag m m

- Förslag skall utformas skriftligt och inlämnas med namnunderskrift och övriga personuppgifter till sekreteraren i förvaltningens samverkansgrupp.
- Förslag kan inlämnas anonymt men skall då förses med förseglad namnsedel.
- Förslaget skall innehålla en beskrivning av idén och i förekommande fall kompletteras med en skiss eller dylikt.
- Förslaget registreras genom sekreterarens försorg som även svarar för övriga administrativa åtgärder.
- Förslagsställare som behöver hjälp med utformningen av förslagsframställan, skiss m m kan vända sig till samverkansgruppens sekreterare eller till sin arbetsledning.
- Förslag skall skriftligen bedömas och värderas av samverkansgruppen, som har möjlighet att remittera förslag för yttrande.
- Alla förslagsställare skall skriftligen meddelas resultatet av ärendets behandling.
- Förslag som belönas skall publiceras på lämpligt sätt inom kommunen.
- Utbetalning av ersättning sker i anslutning till månadslönen genom löneavdelningens försorg. Avdrag för skatt sker i samband med utbetalningen efter principen "Engångsbelopp".