



RIKTLINJER FÖR BIDRAG VID FRITIDSSTUDIER OCH UTBILDNINGSKONTRAKT

FÖR TILLSVIDAREANSTÄLLDA I KARLSHAMNS KOMMUN

Karlshamns kommun har som mål att vara en arbetsplats där medarbetare vill stanna kvar och utveckla sig i sin profession samt att även i framtiden locka till sig nya medarbetare. Inom alla arbetsområden sker en snabb utveckling vilket ställer allt högre krav på medarbetarna. För att bibehålla och öka attraktionskraften som arbetsgivare erbjuder Karlshamns kommun bidrag enligt dessa riktlinjer till de medarbetare som av egen vilja genomgår utbildningar.

Kommunstyrelsen § 118/2010
Personal- och organisationsutskottet § 98/2011
(reviderade)

Revidering av riktlinjer

Dessa riktlinjer gäller fr o m 2010-07-01 och ska utvärderas och eventuellt revideras senast 2013-12-31.
Personalchefen ansvarar för genomförandet av detta.



2010-04-12, reviderade 2011-05-12

FRITIDSSTUDIER

Förmåner enligt dessa riktlinjer omfattar studier som inte bedrivs i anställningen, så kallade fritidsstudier.

Förmåner kan utges vid fritidsstudier som, enligt arbetsgivarens bedömning, är till nytta för verksamheten.

Riktlinjerna omfattar följande förmåner:

- Bidrag vid styrkta kostnader för kursavgift, litteratur, resor och övernattningar utgår med 75 % av kostnaderna och maximalt 11 % av prisbasbeloppet per termin. För övernattningar utgår bidrag med maximalt 0,5 % av prisbasbeloppet.
- Ledighet med bibehållen lön kan vid särskilda skäl utges med maximalt en halv dag per 1,5 högskolepoäng eller vid annan utbildning som arbetsgivaren bedömer motsvara högskolestudier. Med särskilda skäl avses att studierna har en nära anknytning till nuvarande arbetsuppgifter/arbetsområde.

Ansökan om bidrag, tillsammans med kursinnehåll lämnas till närmsta chef minst **en månad** före studiernas början.

Beslut om bidrag och i vilken omfattning förmån skall utgå fattas vid respektive förvaltning.

Bidrag beräknas per termin och utbetalas efter avslutad kurs mot uppvisande av godkänt intyg/betyg och kvitto på utlagda kostnader.

ANSÖKAN OM BIDRAG TILL FRITIDSSTUDIER

Kryssa för vilket/vilka alternativ som avses

Ekonomiskt bidrag till fritidsstudier

Ledighet ½ dag enligt riktlinjerna

Namn		Personnummer
Förvaltning	Avd/arbetsplats	Befattning
Kurs	Kurstid (fr o m - t o m)	Antal veckor/poäng
Datum	Underskrift	

YTTRANDE av enhetschef/motsvarande**Ekonomiskt bidrag**

Tillstyrks

Avstyrks

Ledighet

Tillstyrks

Avstyrks

Motivering: _____

Datum: _____ **Underskrift:** _____

BESLUT**Ekonomiskt bidrag**

Beviljas

Beviljas ej

Ledighet

Beviljas

Beviljas ej

Motivering: _____

Datum: _____ **Underskrift:** _____

RIKTLINJER FÖR BIDRAG TILL FRITIDSSTUDIER (gäller fr o m 2010-07-01)

Bidrag till studier kan beviljas anställd som på eget initiativ bedriver studier och där studierna bedöms vara av nytta för verksamheten. Riktlinjerna omfattar endast tillsvidareanställd personal. Bidrag till styrkta kostnader för kursavgift, litteratur, resor och övernattningar utgår med 75 % av kostnaderna och maximalt 11 % av prisbasbeloppet per termin. För övernattningar utgår bidrag med maximalt 0,5 % av prisbasbeloppet. Vid särskilda skäl kan arbetsgivaren därutöver bevilja ledighet med bibehållen lön med maximalt en ½ dag per 1,5 högskolepoäng eller vid annan utbildning som arbetsgivaren bedömer motsvara högskolestudier. Bidraget utbetalas efter avslutad kurs mot uppvisande av godkänt intyg/betyg och kvitto på utlagda kostnader.



2010-04-12, reviderade 2011-05-12

UTBILDNINGSKONTRAKT

Karlshamns kommun erbjuder medarbetarna en möjlighet att genom utbildningskontrakt studera med en skattepliktig studielön. Utbildningen kan leda fram till en anställning inom svårrekryterade yrken.

Utbildningar som omfattas av utbildningskontrakt fastställs av personal- och organisationsutskottet och möjligheten gäller för samtliga verksamheter och svårrekryterade yrken inom Karlshamns kommun.

Innan arbetsgivaren avgör om kontrakt ska upprättas, genomförs intervju och referenstagning. Detta är ett stöd för arbetsgivaren inför ställningstagandet om medarbetaren har rätt förutsättningar för det nya yrket.

Medarbetare som slutar sin anställning hos Karlshamns kommun inom av arbetsgivaren fastställd tid efter avslutad utbildning, kommer att bli återbetalningsskyldig på del av erhållen studielön. Arbetsgivaren avgör hur stor del som ska återbetalas, enligt villkoren i kontraktet.

Vid utbildning som kommer att innebära en anställning på tjänst i annan förvaltning är det den mottagande förvaltningen som tecknar kontrakt och som står för studielönen.

Medarbetare som gått utbildning med utbildningskontrakt erhåller anställning inom ett svårrekryterat yrke om och när så är möjligt.

Medarbetare som genomgått utbildning med utbildningskontrakt och som leder fram till anställning inom ett svårrekryterat yrke, ska strävan vara att erbjuda samma eller högre sysselsättningsgrad på den nya tjänsten, jämfört med den man lämnar. Om arbetsgivaren inte kan erbjuda detta, gäller inte kravet om återbetalning av studielön även om medarbetaren slutar sin anställning hos Karlshamns kommun inom den fastställda tiden.



2010-04-12, reviderade 2011-05-12

Förutsättningar och ekonomi

Studielön kan utges till anställd med minst tre års sammanhängande anställning i Karlshamns kommun.

Gymnasieutbildning eller påbyggnadsutbildning:

Skattepliktig studielön motsvarande 3 % av prisbasbeloppet utbetalas månadsvis.

Högskoleutbildning:

Studierna ska bedrivas i normal takt för att studielön ska utbetalas och kan bedrivas antingen på heltid eller deltid.

Den studerande erhåller en skattepliktig studielön motsvarande

- a) 20 % av grundlönen per månad vid heltidsstudier
- b) 20 % av den grundlön som motsvarar den lediga tiden vid deltidstudier.

Studielönen utbetalas månadsvis.

Vid studietidens slut och efter genomgången godkänd högskoleutbildning erhåller den studerande dessutom en slutgiltig studielön i form av ett skattepliktigt engångsbelopp motsvarande 13 % av prisbasbeloppet.

Slutgiltig studielön utges även till studerande som bedriver studierna på sin fritid, således inte enligt a) eller b) ovan.

Studielön utbetalas inte vid studieuppehållet under sommaren.

Den enskilde medarbetaren har möjlighet att ansöka om studielön efter ett preliminärt intagningsbesked till utbildningen.

Avslutar arbetstagaren sin anställning i Karlshamn kommun inom

- två år efter avslutad utbildning ska 50 % av den utbetalda studielönen, efter skatt, återbetalas.
- tre år efter avslutad utbildning ska 25 % av den utbetalda studielönen, efter skatt återbetalas.

Som studielön avses även engångsbeloppet.

Om medarbetaren avbryter utbildningen under pågående studietid ska 50 % av erhållen studielön efter skatt återbetalas.



2010-04-12, reviderade 2011-05-12

Om arbetsgivaren under studietiden gör bedömningen att medarbetaren inte är lämplig att arbeta inom det yrke som utbildningen leder till ska arbetsgivaren skriftligt häva kontraktet med medarbetaren. I sådant fall ska studielön inte återbetalas.

Utbildningskontraktet undertecknas av arbetsgivaren och medarbetaren. Kontraktet är en förutsättning för studielön.



2010-04-12

Sida 1

UTBILDNINGSKONTRAKT

§1

Karlshamn kommun och (medarbetares namn)(pnr) är överens om följande villkor under utbildningstiden.

§2

Utbildningen avser (utbildningens namn) och påbörjas 20 - - och pågår under.....terminer.

§3

Medarbetaren erhåller under terminstid kronor per månad (nuvarande förhållande) som uppräknas i förhållande till ändring i prisbasbeloppet och/eller eventuell justerad grundlön. Under sommarferierna utgår inte studielön.

§4

Efter fullgjord utbildning anställs(medarbetarens namn) i Karlshamns kommun som (yrkesbenämning), när sådan tjänst är ledig och efter beaktande av arbetsrättsliga regler.

§5

Avslutar medarbetaren sin anställning i Karlshamns kommun inom
- två år från utbildningens slut skall hon/han återbetala 50% av erhållen studielön efter skatt
- tre år från utbildningens slut skall hon/han återbetala 25% av erhållen studielön efter skatt.
Med studielön avses också engångsbelopp.



2010-04-12

Sida 2

§6

Om medarbetaren avbryter utbildningen under pågående studietid skall 50 % av erhållen studielön efter skatt återbetalas till kommunen.

§7

Karlshamns kommun kan, om den anser att det finns särskilda skäl för det, medge att återbetalningsskyldigheten nedsätts helt eller delvis. Med särskilda skäl avses omständigheter som medarbetaren inte själv kunnat råda över. Bedömningen görs av arbetsgivaren.

§8

Om Karlshamns kommun under studietiden gör bedömningen att medarbetaren inte är lämplig att arbeta inom det yrke som utbildningen leder till, skall Karlshamns kommun skriftligt häva kontraktet med medarbetaren. I sådant fall är medarbetaren inte återbetalningsskyldig av erhållen studielön.

§9

Kontraktet gäller under förutsättning att antagningsbesked uppvisas.

Datum

Arbetsgivare

Arbetsstagare

.....
Underskrift

.....
Underskrift