



Utgivare: Teknik- och fritidsnämnden

Gäller från: lagakraftvunnet beslut

Antagen: KF § 25 2004-03-01 med ändring genom KF § 166 2004-12-06

Renhållningsordning för Karlshamns kommun

Utöver vad som anges i miljöbalken, plan- och bygglagen och övriga författningar, gäller följande bestämmelser för Karlshamns kommun.

1 Kap. Inledande bestämmelser

Tillämpningsområde

1 §

Renhållningsordningen gäller för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från fastigheter inom Karlshamns kommun. För avfallsslag som omfattas av producentansvar¹ gäller inte dessa bestämmelser.

Definitioner

2 §

Med fastighetsinnehavare menas

- fastighetsägare,
- den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med permanentbostad avses fastighet som enligt fastighetstaxeringslängden är angiven som permanentfastighet och/eller där nyttjanderättshavaren är mantalsskriven anses som permanentbebodd (avsedd för åretruntboende).

Med helårsbostad avses bostad där någon är eller skall anses vara folkbokförd enligt folkbokföringslagen (SFS 1991:481).

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Benämningen hushåll används i dessa föreskrifter för att utöver fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare benämna alla hushållsmedlemmarna.

¹ T.ex. tidningar och förpackningar av plast, metall och glas.

3 §

Förhållandet mellan Karlshamns kommun och abonnent regleras genom abonnemang för sophämtning. Abonnemang för sophämtning benämns i renhållningsordningen abonnemang.

Ansvar och informationsskyldighet

4 §

Ansvarig gentemot kommunen är fastighetsinnehavaren. Ändring av ägarförhållande ska snarast anmälas till Karlshamns kommun.

5 §

Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

2 Kap. Hushållsavfall

Skyldighet att lämna avfall

6 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till Karlshamns kommun.

Abonnemang

7 §

Samtliga bebyggda fastigheter inom kommunen ska ha abonnemang.

Abonnemang tecknas av fastighetsinnehavaren.

Trädgårdsavfall

8 §

Trädgårdsavfall får inte läggas i sopbehållare för hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare inom A1-, och A2-, samt B-områden har möjlighet att teckna separat trädgårdsavfallsabonnemang. Efter tecknande av abonnemang sker hämtning av trädgårdsavfall regelbundet vid fastigheten.

Trädgårdsavfall får komposteras inom den egna fastigheten under förutsättning att detta kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Latrin

9 §

Fastighetsinnehavare inom A1-, A2- samt B-områden har möjlighet att teckna separat avfallsabonnemang för latrinhämtning. Abonnemang tecknas av fastighetsinnehavaren.

Betalningsansvar

10 §

Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för abonnemanget men fakturering kan efter överenskommelse med Karlshamns kommun ske direkt till hyresgäst.

Grundavgift² utgår till alla bebyggda fastigheter inom kommunen.

² Grundavgiftens storlek framgår av avfallstaxan som fastställs av kommunfullmäktige

Hämtningsområden

11 §

Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av översiktskarta i bilaga 1. Områdesindelningen kan ändras med hänsyn till förändringar i bebyggelsekaraktär, nya bostadsområden, förtätning av bebyggelse etcetera. Sådana ändringar beslutas av Karlshamns kommun³.

För fastigheter belägna inom samma hämtningsområde gäller, med få undantag, gemensamma rutiner för renhållningen.

Inom delar av kommunen sker normalt inte hämtning av avfall vid fastigheten. Dessa områden är markerade med (Ö) på översiktskartan i bilaga 1.

Hämtning utförs i den ordning som Karlshamns kommun bestämmer.

³ Teknik- och fritidsnämnden handlägger dessa ärenden

Hämtningsintervall hushållsavfall⁴

12 §

	Enbostadshus		Fritidsbostäder		Flerbostads- hus
	Helår	Sommarhalvåret v. 22-32 alt. v. 23-33	Sommarhalvåret v. 18-36 alt. v. 19-37	Övrig tid	
A1-område	Normalt en gång varannan vecka. Vid behov kan veckohämtning beställas	Vid behov kan veckohämtning beställas	En gång varannan vecka	Efter beställning	Efter behov
A2-område	En gång varannan vecka	Vid behov kan veckohämtning beställas	En gång varannan vecka	Efter beställning	Efter behov
B-område	En gång varannan vecka	--	En gång varannan vecka	Efter beställning	Efter behov
Ö-område	Avfall som inte kan tas omhand på den egna fastigheten bortforslas genom fastighetsinnehavarens försorg till av kommunen anvisad plats. Om fastighetsinnehavaren begär det är kommunen skyldig att hämta avfall vid fastigheten - under förutsättning att kraven på transportväg i 24 § är uppfyllda				

⁴ Kärstorlek för de olika hämtningsintervallen regleras i renhållningstaxan.

Hämtningsintervall grovavfall, latrin, trädgårdsavfall och farligt avfall

13 §

	Grovavfall	Latrin			Trädgårdsavfall	Farligt avfall
		Enbostadshus	Fritidsbostäder			
			Sommarhalvåret v. 18-36 alt. v. 19-37	Övrig tid		
A1-område	Minst 2 ggr/år	En gång varannan vecka	En gång varannan vecka	Efter beställning	Varannan vecka från v. 13 till v.45 alt. v. 14 till v. 46 alt. efter budning	Särskild hämtning/ insamlingskampanj
A2-område	Minst 2 ggr/år	En gång varannan vecka	En gång varannan vecka	Efter beställning	Varannan vecka från v. 13 till v.45 alt. v. 14 till v. 46 alt. efter budning	Särskild hämtning/ insamlingskampanj
B-område	Minst 2 ggr/år	En gång varannan vecka	En gång varannan vecka	Efter beställning	Varannan vecka från v. 13 till v.45 alt. v. 14 till v. 46 alt. efter budning	Särskild hämtning/ insamlingskampanj
Ö-område	--	Efter beställning	Efter beställning	Efter beställning	--	--
		Latrin som inte kan tas omhand på den egna fastigheten bortforslas genom fastighetsinnehavarens försorg till av kommunen anvisad plats. Om fastighetsinnehavaren begär det är kommunen skyldig att hämta latrin vid fastigheten - under förutsättning att kraven på transportväg i 24 § är uppfyllda				

Hämtning utöver abonnemang

14 §

Extrahämtning och budning av avfall, slam eller latrin beställs hos Karlshamns kommun av fastighetsinnehavaren.

Undantagsbestämmelse

15 §

Karlshamns kommun garanterar inte hämtningsintervall och hämtningstidpunkter då otjänlig väderlek eller andra hinder för hämtning, vilka ligger utom kommunens kontroll uppstår. Uteblir hämtning får fastighetsinnehavaren, utan extra kostnad, sätta ut en extra säck vid nästa hämtningstillfälle.

Emballering av avfall

16 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Föremål som kan ge upphov till skär- eller stickskador, t.ex. krossat glas, spik, nålar och likande ska läggas i styvt skyddshölje. Avfall ska vara så väl emballerat att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Kanyler ska hanteras separat och alltså inte läggas bland hushållsavfall. Närmare anvisningar lämnas av Karlshamns kommun.

Kärl som innehåller dåligt emballerat föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt Karlshamns kommuns anvisningar.

Fyllnadsgrad

17 §

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Om kärlet är överfullt vid hämtningstillfället är inte Karlshamns kommun skyldig att tömma eller ta med kärlet.

Vid upprepad överfyllnad är abonnenten skyldig att byta till större kärl.

Kärl som är överfullt hanteras enligt Karlshamns kommuns anvisningar.

Vikt

18 §

Behållare för avfall får inte vara så tung att den blir svår att hantera. Maxvikt får endast uppnås vid enstaka tillfällen och ska inte betraktas som rekommenderad normalvikt.

Kärl som är för tungt hanteras enligt Karlshamns kommuns anvisningar.

Följande specifika vikter gäller:

- För kärl upp till 210 liter gäller 200 kg/m^3 . Exempelvis får ett kärl på 190 liter maximalt väga 38 kg.
- För kärl från 211 liter upp till 599 liter gäller 160 kg/m^3 . Exempelvis får ett kärl på 370 liter maximalt väga 59 kg.
- För kärl från 600 liter upp till 1 000 liter gäller 150 kg/m^3 . Exempelvis får ett kärl på 660 liter maximalt väga 99 kg.
- För latrinkärl gäller att de inte får fyllas mer än till maximalt $3/4$ av volymen.

Behållare

19 §

Karlshamns kommun⁵ fastställer storlek och typ, samt placering av avfallsbehållare, säckställ och latrinbehållare.

Säckhållare och andra behållare

20 §

Säckhållare och andra behållare än återgångsbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. För återgångsbehållare se 21 §.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, sopusrymme m.m.

Beträffande säckhållare och andra anordningar gäller följande:

- De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De ska vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

⁵ Teknik- och fritidsnämnden handlägger dessa ärenden

Återgångsbehållare

21 §

Återgångsbehållare för avfall ägs av kommunen såvida inte annat överenskommits. De underhålls av Karlshamns kommun och tillhandahålls genom kommunen.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren. Rengöring ska ske så ofta att olägenhet inte uppstår. Återgångsbehållare för enbostadshus ska rengöras minst två gånger per år och för flerbostadshus minst en gång per månad. Kärll som är avsedda för komposterbart avfall ska rengöras minst en gång per kvartal för enbostadshus och minst var 14:e dag för flerbostadshus.

Latrinbehållare

22 §

Latrinbehållaren ska förslutas genom fastighetsinnehavarens försorg och hämtningsdagen vara placerad vid avfallsbehållaren senast klockan 06.00, såvida inte annat överenskommits. Endast av kommunen levererad behållare godkänns för omhändertagande.

Kraven på transportväg i 24 § gäller även för hämtning av latrin.

Vid fastigheter där latrin uppkommer ska hämtning ske enligt 13 §.

Hämtningsplatser

23 §

Hämtningsplats för avfallsbehållare, säckställ eller latrinbehållare ska vara så utformad att hämtning underlättas. Hämtningsplats för avfallsbehållare eller säckställ ska vara belägen så nära renhållningsfordonets stoppställe som möjligt. Vid enbostadshus ska avfallsbehållare vara uppställd maximalt 2 meter från fordonets stoppställe om inte särskilda skäl föreligger, dock inte så att väghållaren hindras eller risk för trafiken uppstår.

Vid hämtning med så kallat sidolastande renhållningsfordon ska tömning av avfallsbehållare kunna ske utan att föraren behöver lämna sin plats i hytten.

Avfallsbehållare och latrinbehållare ska vara framsatta för hämtning senast klockan 06.00 hämtningsdagar.

Karlshamns kommun ska ha tillträde till hämtningsplatsen. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till kommunen. Ändringar ska utan anmaning meddelas Karlshamns kommun.

Transportvägar

24 §

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till hämtningsplatsen hålls i lätt framkomligt skick. Transportväg ska vid behov röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska ha bärighet för renhållningsfordonet samt uppfylla nedanstående krav:

- stenfri körbana utan hinder om en bredd av minst 3,0 meter,
- fritt från grenar, buskar och andra hinder minst 1,0 meter utanför körbanan och till en höjd av minst 4,6 meter,
- vid återvändsväg ska vändmöjlighet med tillräcklig storlek för renhållningsfordonet finnas.

Om transportväg enligt ovan ställda krav inte kan ordnas eller om ordinarie transportväg inte kan hållas farbar har kommunen rätt att kräva att fastighetsinnehavaren forslar avfallet till en plats som är åtkomlig för renhållningsfordonet.

3 Kap. Avfall från behandling av avloppsvatten

Slam från enskilda avloppsanläggningar

25 §

Slamavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Brunnsluck, anslutningar m.m. ska vara markerade och lätt åtkomliga utan verktyg.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att lämna erforderliga anvisningar för undvikandet av skada vid tömningstillfället. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

När slamavskiljare eller tankar ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetens beteckning.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Kraven på transportväg i 24 § gäller även för hämtning av slam.

Hämtning av slam från slutna tankar sker efter budning. Slutna tankar ska vara försedda med larm för skydd mot överfyllnad.

Hämtning av slam från slamavskiljare ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Slamavskiljaren ska efter tömning återfyllas med vatten, vilket abonnenten är ansvarig för.

4 Kap. Avfall från industrier och annan verksamhet

Uppgiftsskyldighet

26 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på anmodan av Karlshamns kommun⁶ lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning eller avfallsplan.

27 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av Karlshamns kommun⁷ lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning eller avfallsplan.

Hushållsavfall från verksamheter

Skyldighet att lämna avfall

28 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till Karlshamns kommun.

Abonnemang

29 §

Abonnemang tecknas av fastighetsinnehavaren.

Betalningsansvar

30 §

Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för abonnemanget men fakturering kan efter överenskommelse med Karlshamns kommun ske direkt till verksamhetsutövaren.

Hämtningsintervall hushållsavfall⁸

31 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall hämtas efter behov.

⁶ Teknik- och fritidsnämnden handlägger dessa ärenden

⁷ Teknik- och fritidsnämnden handlägger dessa ärenden

⁸ Kärlestorlek för de olika hämtningsintervallen regleras i renhållningstaxan.

Hämtning utöver abonnemang

32 §

Extrahämtning och budning av avfall, slam eller latrin beställs hos Karlshamns kommun av fastighetsinnehavaren.

Undantagsbestämmelse

33 §

Karlshamns kommun garanterar inte hämtningsintervall och hämtningstidpunkter då otjänlig väderlek eller andra hinder för hämtning, vilka ligger utom kommunens kontroll uppstår. Uteblir hämtning får fastighetsinnehavaren, utan extra kostnad, sätta ut en extra säck vid nästa hämtningstillfälle.

Emballering av avfall

34 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Föremål som kan ge upphov till skär- eller stickskador, t.ex. krossat glas, spik, nålar och likande ska läggas i styvt skyddshölje. Avfall ska vara så väl emballerat att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Kanyler ska hanteras separat och alltså inte läggas bland hushållsavfall. Närmare anvisningar lämnas av Karlshamns kommun.

Kärl som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt Karlshamns kommuns anvisningar.

Fyllnadsgrad

35 §

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Om kärlet är överfullt vid hämtningstillfället är inte Karlshamns kommun skyldig att tömma eller ta med kärlet.

Vid upprepad överfyllnad är abonnenten skyldig att byta till större kärlet.

Kärl som är överfullt hanteras enligt Karlshamns kommuns anvisningar.

Vikt

36 §

Behållare för avfall får inte vara så tung att den blir svår att hantera. Maxvikt får endast uppnås vid enstaka tillfällen och ska inte betraktas som rekommenderad normalvikt.

Kärl som är för tungt hanteras enligt Karlshamns kommuns anvisningar.

Följande specifika vikter gäller:

- För kärl upp till 210 liter gäller 200 kg/m³. Exempelvis får ett kärl på 190 liter maximalt väga 38 kg.
- För kärl från 211 liter upp till 599 liter gäller 160 kg/m³. Exempelvis får ett kärl på 370 liter maximalt väga 59 kg.
- För kärl från 600 liter upp till 1 000 liter gäller 150 kg/m³. Exempelvis får ett kärl på 660 liter maximalt väga 99 kg.
- För latrinkärl gäller att de inte får fyllas mer än till maximalt 3/4 av volymen.

Behållare

37 §

Karlshamns kommun⁹ fastställer storlek och typ, samt placering av avfallsbehållare, säckställ och latrinbehållare.

Säckhållare och andra behållare

38 §

Säckhållare och andra behållare än återgångsbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. För återgångsbehållare se 39 §.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, sputrymme m.m.

Beträffande säckhållare och andra anordningar gäller följande:

- De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De ska vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

Återgångsbehållare

39 §

Återgångsbehållare för avfall ägs av kommunen såvida inte annat överenskommits. De underhålls av Karlshamns kommun och tillhandahålls genom kommunen.

⁹ Teknik- och fritidsnämnden handlägger dessa ärenden

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren. Rengöring ska ske så ofta att olägenhet inte uppstår. Återgångsbehållare för enbostadshus ska rengöras minst två gånger per år och för flerbostadshus minst en gång per månad. Kärll som är avsedda för komposterbart avfall ska rengöras minst en gång per kvartal för enbostadshus och minst var 14:e dag för flerbostadshus.

Latrinbehållare

40 §

Latrinbehållaren ska förslutas genom fastighetsinnehavarens försorg och hämtningsdagen vara placerad vid avfallsbehållaren senast klockan 06.00, såvida inte annat överenskommit. Endast av kommunen levererad behållare godkänns för omhändertagande.

Kraven på transportväg i 42 § gäller även för hämtning av latrin.

Hämtningsplatser

41 §

Hämtningsplats för avfallsbehållare, säckställ eller latrinbehållare ska vara så utformad att hämtning underlättas. Hämtningsplats för avfallsbehållare eller säckställ ska vara belägen så nära renhållningsfordonets stoppställe som möjligt. Avfallsbehållare ska vara uppställd maximalt 2 meter från fordonets stoppställe om inte särskilda skäl föreligger, dock inte så att väghållaren hindras eller risk för trafiken uppstår.

Vid hämtning med så kallat sidolastande renhållningsfordon ska tömning av avfallsbehållare kunna ske utan att föraren behöver lämna sin plats i hytten.

Avfallsbehållare och latrinbehållare ska vara framsatta för hämtning senast klockan 06.00 hämtningsdagar.

Karlshamns kommun ska ha tillträde till hämtningsplatsen. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till kommunen. Ändringar ska utan anmaning meddelas Karlshamns kommun.

Transportvägar

42 §

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till hämtningsplatsen hålls i lätt framkomligt skick. Transportväg ska vid behov röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska ha bärighet för renhållningsfordonet samt uppfylla nedanstående krav:

- stenfri körbana utan hinder om en bredd av minst 3,0 meter,
- fritt från grenar, buskar och andra hinder minst 1,0 meter utanför körbanan och till en höjd av minst 4,6 meter,

- vid återvändsväg ska vändmöjlighet med tillräcklig storlek för renhållningsfordonet finnas.

Om transportväg enligt ovan ställda krav inte kan ordnas eller om ordinarie transportväg inte kan hållas farbar har kommunen rätt att kräva att fastighetsinnehavaren forslar avfallet till en plats som är åtkomlig för renhållningsfordonet.

Slam från fettavskiljare

43 §

Fettblandat vatten och slam uppsamlat i fettavskiljare ska hämtas av kommunen eller av kommunen anvisad entreprenör.

Fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller annan tömningsanordning ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Brunnslock, anslutningar m.m. ska vara markerade och lätt åtkomliga utan verktyg. Fastighetsinnehavaren är skyldig att lämna erforderliga anvisningar för undvikandet av skada vid tömningstillfället

Verksamhetsutövaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. När fettavskiljaren ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetens beteckning eller adress.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Kraven på transportväg i 42 § gäller även för hämtning av slam.

Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att inte fett medföljer flödet till efterföljande avloppsnät eller hinder för tömning uppstår. Hämtningen ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, dock ska hämtning ske minst en gång per kvartal.

Fettavskiljaren ska efter tömning återfyllas med vatten, vilket verksamhetsutövaren är ansvarig för.

5 Kap. Undantag från bestämmelserna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

Hushållsavfall

Kompostering av förmultningsbart hushållsavfall

44 §

Förmultningsbart hushållsavfall får komposteras inom den egna fastigheten under förutsättning att detta kan ske utan olägenhet för omgivningen. Kompostering ska ske i skadedjurs säkra behållare.

Anmälan om kompostering av förmultningsbart hushållsavfall ska göras till Karlshamns kommun¹⁰.

Uppehåll i hämtning

45 §

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan till Karlshamns kommun¹¹ medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fem (5) månader. Ansökan ska lämnas senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad kan efter ansökan till Karlshamns kommun¹² medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. Ansökan ska lämnas senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning innebär avgiftsbefrielse och är tidsbegränsad till ett kalenderår i taget.

Medgivande om uppehåll i hämtning kan inte fås retroaktivt för tid som fastigheten inte utnyttjas.

Förlängt hämtningsintervall

46 §

Hushåll som har en liten avfallsmängd och som komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall enligt 44 § i dessa föreskrifter och som har ett abonnemang på minsta kärstorlek, kan efter ansökan till Karlshamns kommun¹³ medges att avfallet hämtas med längre hämtningsintervall, d.v.s. var fjärde vecka, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall är tidsbegränsad till maximalt fem (5) kalenderår i taget.

¹⁰ Miljönämnden handlägger dessa ärenden

¹¹ Miljönämnden handlägger dessa ärenden

¹² Miljönämnden handlägger dessa ärenden

¹³ Miljönämnden handlägger dessa ärenden

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan inte fås retroaktivt.

Gemensam behållare

47 §

Två fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Karlshamns kommun¹⁴ medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om gemensam behållare är tidsbegränsad till maximalt fem (5) kalenderår i taget.

Medgivande om gemensam behållare kan inte fås retroaktivt.

Befrielse från att lämna avfall

48 §

Fastighetsägare som på ett från hälsoskydds- och miljövårdssynpunkt godtagbart sätt¹⁵ själv genom kompostering och sortering tar hand om sitt hushållsavfall kan, om det finns särskilda skäl och efter ansökan hos kommunen,¹⁶ bli befriad från skyldighet att lämna avfall för bortforsling, återvinning och slutlig behandling.

Det ankommer på fastighetsägaren att påvisa att avfallet kan omhändertas på ett för miljön betryggande sätt.

Befrielse från att lämna hushållsavfall gäller inte för kyl- och frysmöbler, elektronik, farligt avfall, metallskrot samt avfall som inte kan återvinnas, komposteras eller förbrännas. Dessa avfallslag ska lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler. Detta avfall kan även hämtas vid fastighet av kommunen.

Medgivande om befrielse från att lämna hushållsavfall är tidsbegränsad till maximalt fem (5) kalenderår i taget.

Medgivande om befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall kan inte fås retroaktivt.

Avfall från behandling av avloppsvatten

Befrielse från skyldigheten att lämna latrin eller slam

49 §

Hushåll som själva kan ta hand om sitt latrin eller slam på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan, om det finns särskilda skäl och efter ansökan till Karlshamns

¹⁴ Teknik- och fritidsnämnden handlägger dessa ärenden

¹⁵ Obs! eldning och nedgrävning av avfall är ej tillåten!

¹⁶ Miljönämnden handlägger dessa ärenden

kommun¹⁷, helt bli befriade från skyldigheten att lämna latrin eller slam till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning .

Medgivande om befrielse från skyldigheten att lämna latrin eller slam till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning är tidsbegränsad till maximalt fem (5) kalenderår i taget.

Medgivande om befrielse från skyldigheten att lämna latrin eller slam kan inte fås retroaktivt.

Förlängt hämtningsintervall

50 §

Hushåll där slammängden är ringa i förhållande till slamavskiljarens våta volym kan, om det finns särskilda skäl och efter ansökan till Karlshamns kommun¹⁸, medges att förlänga ordinarie tömningsintervall till en gång vartannat år för egen slamavskiljare. Avloppsanläggningen ska därvid medge utökad slamlagringstid samt uppvisa god driftfunktion utan befarad risk för människors hälsa eller miljön.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall är tidsbegränsad till maximalt fem (5) kalenderår i taget.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan inte fås retroaktivt.

Avfall från fettavskiljare

Uppehåll i hämtning

51 §

Verksamhetsutövare kan efter ansökan till Karlshamns kommun¹⁹ medges uppehåll i hämtning.

Uppehåll i hämtning innebär avgiftsbefrielse och är tidsbegränsad till ett kalenderår i taget.

Medgivande om uppehåll i hämtning kan inte fås retroaktivt för tid som fastigheten inte utnyttjas.

Förlängt hämtningsintervall

52 §

Verksamhetsutövare kan efter ansökan till Karlshamns kommun²⁰ medges att slam från fettavskiljare hämtas med längre hämtningsintervall.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall är tidsbegränsad till maximalt fem (5) kalenderår i taget.

¹⁷ Miljönämnden handlägger dessa ärenden

¹⁸ Miljönämnden handlägger dessa ärenden

¹⁹ Miljönämnden handlägger dessa ärenden

²⁰ Miljönämnden handlägger dessa ärenden

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan inte fås retroaktivt.

Återkallande av medgivet undantag enligt 44-50 §§

53 §

Beviljade undantag enligt 44-50 §§ kan omprövas av Karlshamns kommun²¹ om fastighetsinnehavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökanden och upphör att gälla vid ändrade förhållanden.

Återkallande av medgivet undantag enligt 51-52 §§

54 §

Beviljade undantag enligt 51–52 §§ kan omprövas av Karlshamns kommun²² om verksamhetsutövaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökanden och upphör att gälla vid ändrade förhållanden.

²¹ Miljönämnden handlägger dessa ärenden

²² Miljönämnden handlägger dessa ärenden

6 Kap. Övergångsbestämmelse

55 §

Dessa föreskrifter träder i kraft 2005-02-01 då renhållningsordning för Karlshamns kommun 1992-03-29 upphör att gälla.