



Välkommen till barnomsorgen i Karlshamns kommun

Riktlinjer, regler och taxor gällande förskolor och
fritidshem
(reviderad 2018-04-24)

Innehåll

Syftet med förskola och fritidshem	3
Förskoleverksamhet	3
Skolbarnomsorg/fritids.....	3
Lovfritids.....	3
Allmän förskola.....	4
Ansökan och placering av barnomsorgsplats.....	4
Barn till vårdnadshavare som arbetar, studerar eller är sjukskrivna	4
Barn till föräldralediga.....	5
Garantiplats	5
Barn till arbetssökande.....	5
Barn i behov av särskilt stöd.....	6
Fritidsplats i samband med start i förskoleklass	6
Öppettider	6
Dygnet runt	6
Studiedagar	6
Vistelsetid och schemahantering	6
Semester och annan ledighet.....	6
Sjuka barn	7
Sjuk vårdnadshavare	7
Resurscenter.....	7
Försäkringar.....	7
Undantag från riktlinjer.....	7
Ändrade förhållanden	7
Uppsägning av plats	8
Barnomsorgsavgift	8
Som avgiftsgrundande inkomst räknas följande (före skatt):	9
Barnomsorgstaxan.....	10

Syftet med förskola och fritidshem

Skollagen 8 kap 5§:

”Förskolan skall stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.”

Skollagen 14 kap 2§:

”Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov.”

Utöver ovanstående syfte inrättas förskola och fritidshem för att möjliggöra för vårdnadshavare att arbeta eller studera.

Förskoleverksamhet

Förskoleverksamhet bedrivs i form av förskola för barn i åldrarna 1-5 år. Förskolan är öppen hela året och tar emot barn under den tid som vårdnadshavaren arbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldraledig. Förskolor av olika storlekar finns i alla delar av kommunen. Verksamheten styrs av förskolans läroplan (Lpfö-98) och bygger på ett samarbete mellan hemmet och förskolan. Dygnet runt-verksamhet erbjuds vid behov för barn upp till 13 år.

Som pedagogisk ledare och chef för personalen har förskolechefen det övergripande ansvaret.

Skolbarnomsorg/fritids

Skolbarnomsorg bedrivs i form av fritidshem och avser barn i åldrarna 6-13 år som går i förskoleklass och grundskola och som har behov av omsorg utöver tiden i skolan på grund av att vårdnadshavaren arbetar eller studerar. För de äldre barnen, 10-13 år, kan fritidshemmen på vissa ställen finnas på fritidsgårdarna. Fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

Barn 6-13 år vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande har ej rätt till fritidshemsplats.

Lovfritids

Om du behöver barnomsorg under skollov, men inte har någon fritidsplacering för ditt barn kan du ansöka om lovfritids. Lovfritids erbjuds barn från 6 år till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år. Ansök om lovfritids på särskild [blankett](#). Tänk på att bifoga schema till din ansökan. Skicka in din ansökan till utbildningsförvaltningen senast fyra veckor i förväg. Om du behöver lovfritids fem dagar eller mindre kostar det 75 kr per utnyttjad dag. Om du behöver plats för mer än fem dagar gäller taxan för skolbarnsomsorg. Du måste göra en ny ansökan inför varje lov du har lovfritidsbehov.

Allmän förskola

Den allmänna förskolan är inte någon särskild form av förskola utan bedrivs inom den vanliga organisationen. Verksamheten är frivillig – benämningen ”allmän” syftar på att verksamheten erbjuds alla barn från tre års ålder. Det är obligatoriskt för kommunen att anordna den allmänna förskolan, men frivilligt för föräldrarna att låta barnen delta i verksamheten.

Enligt skollagen erbjuds alla barn, även de som inte är inskrivna i förskolan, från och med höstterminen det år de fyller tre år allmän förskola (525 timmar per år). Allmän förskola följer skolans läsårstider, d v s barnen är lediga lov dagar och studiedagar.

Vistelsetiden för de barn som endast har allmän förskola förläggs 5 timmar/dag tre dagar i veckan och är då avgiftsfri. Verksamheten bestämmer dagarnas och tidens förläggning.

Vistelsetiden för de barn vars vårdnadshavare har sysselsättning upp till 15 timmar i veckan följer vårdnadshavares schema och är avgiftsfri.

Ex. Vårdnadshavare arbetar måndag och tisdag med schemalagd tid totalt 15 timmar, barnet är då ledigt onsdag, torsdag och fredag.

För barn vars vistelsetid överstiger 15 timmar i veckan reduceras avgiften motsvarande 525 timmar per år. Barnen har vistelsetid enligt sitt ordinarie schema.

Ex. Vårdnadshavare arbetar måndag, tisdag, torsdag och fredag med schemalagd tid totalt 30 timmar och har en ledig dag på onsdagen. Barnet är då ledigt onsdag.

Ansökan och placering av barnomsorgsplats

För att få en plats inom barnomsorgen måste ansökan om plats göras. Ansökan om barnomsorg görs via Förskola och fritidswebben <https://karlshamn.ist-asp.com/karlshamnpub/login.htm>. Du kan göra en ansökan utan att logga in med e-legitimation (bankID/mobilt bankID). För att följa ditt ärende och få tillgång till ”Min sida” måste du logga in med e-legitimation (bankID/mobilt bankID).

Placering hanteras av barnomsorgshandläggare i samråd med berörd förskolechef. Hänsyn tas till befintlig barngrupps storlek och åldersfördelning. Övergången mellan förskoleverksamhet och skolbarnomsorg sker automatiskt för de barn som behöver fritidsplats till hösten. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola/fritids ska kommunen erbjuda barnet placering inom 4 månader. Strävan är att bereda varje barn plats i sitt upptagningsområde och från önskat placeringsdatum. Om inte plats finns inom upptagningsområdet erbjuds alltid plats i annat område i kommunen.

Vårdnadshavare kan av förskolechef ombes lämna intyg om arbetstider, studietider, sjukdom med mera.

Barn till vårdnadshavare som arbetar, studerar eller är sjukskrivna

Barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller är sjukskrivna erbjuds förskoleverksamhet i den omfattning som behövs med hänsyn till arbetstider, studier och resor till och från förskoleverksamheten.

Barn 1-2 år: Full avgift erläggs enligt maxtaxa för förskoleverksamhet.

Barn 3-5 år: För barn 3-5 år som har behov av mer än 15 timmars vistelsetid erläggs avgift enligt barnomsorgstaxan under läsåret. Avgiften är då reducerad för allmän förskola.

Barn till föräldralediga

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn enligt föräldraledighetslagen erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar per vecka = 5 timmar/dag tre dagar i veckan. Verksamheten bestämmer dagarnas och tidens förläggning. Föräldraledighet enligt föräldraledighetslagen kan ej kombineras med annan tid för arbete, studier eller arbetssökande.

Barn 1-2 år: Full avgift erläggs enligt maxtaxa för förskoleverksamhet.

Barn 3-5 år: Allmän förskola är avgiftsfri från skolstart hösten det år barnet fyller 3 år.

Garantiplats

Garantiplats innebär att man kostnadsfritt behåller tidigare plats i förskolan under föräldraledighet och är garanterad att få en placering på samma förskola, då man återgår till arbete eller studier. Återplacering av barn med garantiplats görs i första hand till samma avdelning och i andra hand till annan avdelning på samma förskola. Syskon till barn med garantiplats placeras i första hand på samma förskola, men ingen garanti kan ges att syskonet placeras på samma förskola. Ledighet med garantiplats måste dock omfatta minst en termin. Denna garanti gäller endast vid återplacering i terminsskiftet, det vill säga i januari eller augusti månad.

Av praktiska skäl behövs en anmälan om önskad återplacering till barnomsorgshandläggaren minst tre månader innan önskat placeringsdatum, alltså under oktober eller maj månad. Om önskemål finns av återplacering vid annan tidpunkt, måste föräldern ställa sig i ordinarie kö och ingen garanti kan lämnas att barnet får placering på den förskola som barnet varit placerad på tidigare. Utbildningsförvaltningen förbehåller rätten att begränsa antalet garantiplatser på en särskild förskola om intresset blir så pass stort, att det försvårar möjligheterna att klara garantin vid återplacering.

Barn till arbetssökande

Barn vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande, det vill säga står till arbetsmarknadens förfogande, erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Tiden ska förläggas med 5 timmar/dag tre dagar per vecka. Varje förskola avgör själva vilka dagar.

Avvikelse från dessa tider får ske för att den arbetssökande ska kunna gå på möten, intervjuer etc. Dessa avvikelser ska godkännas av respektive förskolechef. Den sammanlagda tiden ska dock vara max 15 timmar per vecka. Detta gäller även när man kombinerar arbete med aktivt arbetssökande.

Barn 1-2 år: Full avgift erläggs enligt maxtaxa för förskoleverksamhet.

Barn 3-5 år: För barn 3-5 år som har behov av mer än 15 timmars vistelsetid erläggs avgift enligt barnomsorgstaxan under läsåret. Avgiften är då reducerad för allmän förskola.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd, med plats enligt skollagen 8 kap. 7 §, har rätt till avgiftsfri plats i förskola 15 timmar per vecka. Finns behov utöver dessa 15 timmar betalas avgift enligt barnomsorgstaxan.

Fritidsplats i samband med start i förskoleklass

När förskolebarnet ska börja förskoleklass placeras barnet med automatik på fritidshem. Önskar man ingen fritidsplats i samband med förskoleklassen måste man säga upp sin plats. Observera att uppsägningstiden är två månader. Ni som önskar fortsatt barnomsorg gör ingenting.

Öppettider

Förskolorna och fritidshemmen har öppet vardagar kl. 06.15 – 18.15.

Dygnet runt

Norreports förskola i Karlshamn har en avdelning som tar emot barn till vårdnadshavare med obekväma arbetstider. Man söker plats till denna avdelning på särskild blankett.

Riktlinjer och ansökningsblankett finns här:

<http://www.karlshamn.se/sv/Karlshamn/Verka/Barn--utbildning/Barnomsorg/Anmalan/>

De flesta förskolor och fritidshem har stängt under fyra veckor i juli/augusti. De som har behov av barnomsorg under denna tid får då plats på anvisad förskola/fritidshem i det område där man har sin ordinarie placering. Förutsättningarna under sommaröppet är annorlunda än under ordinarie verksamhetstid. Information om årets sommaröppet lämnas i mars/april till alla föräldrar med barn i barnomsorg.

Studiedagar

Personalen har två studiedagar per termin då verksamheten stänger. Vårdnadshavare informeras om datum i god tid.

Vistelsetid och schemahantering

Barnets närvarotid grundar sig på vårdnadshavares arbets- och/eller studietid plus resor till och från förskoleverksamheten. Det är den vårdnadshavare som börjar sitt arbete senast på dagen som lämnar barnet och den som slutar sitt arbete tidigast som hämtar barnet. Den tid som fritidsbarn är i skolan ska dras bort från schemat. Det är viktigt att lämna ett nytt schema vid varaktig förändring. Tillfälliga schemaändringar görs via överenskommelse med verksamheten.

Nytt schema samt schemaändring lämnas via Förskola och fritidswebben <https://karlshamn.ist-asp.com/karlshamnpub/login.htm>

Semester och annan ledighet

Vid vårdnadshavares semester/ledighet är barnet ledigt. (Gäller ej "allmänna förskolans" 15 timmar under terminstid.)

Sjuka barn

Om barnet är sjukt ska det inte vara på förskolan eller fritids. Det som avgör om barnet kan delta i barngruppen är allmäntillståndet. Barnet ska orka med gruppsamvaron, leka ute och äta den mat som serveras. Förskolan utgår ifrån de riktlinjer som lämnas av sjukvårdsupplysning 1177.

Lämna alltid uppgifter om adress och telefonnummer både till hemmet och arbetet. Om barnen blir sjuka måste personalen kunna nå föräldrarna.

Är barnet frånvarande på grund av sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd kan avgiftsreduktion fås efter ansökan hos utbildningsförvaltningen på telefon 0454-817 35. Sjukdomen ska styrkas med läkarintyg.

Sjuk vårdnadshavare

Sjukskriven vårdnadshavare har rätt att lämna barn som är inskrivna i barnomsorgen. Barn kan, efter överenskommelse med förskolechef och om särskilda skäl föreligger, även få lämnas utanför sjuk vårdnadshavares ordinarie arbetstid. Särskilda skäl kan till exempel vara om försäkringskassan så föreskriver eller om vårdnadshavaren bedöms så sjuk att han/hon inte kan ta hand om sitt barn hemma.

Vårdnadshavare som är sjukskriven under en längre period, har förlängd sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning har rätt att skriva in sitt barn i förskoleverksamheten eller i skolbarnomsorgen. Barnet får lämnas enligt samma regler som för arbetssökande vårdnadshavare. Om vårdnadshavaren har schema, som till exempel vid aktivitetsersättning, styr detta behovet av omsorgstid.

Resurscenter

Resurscenter är en resurs för förskola, förskoleklasser och grundskola i Karlshamns kommun. I samarbete med personal i verksamheten gör resurscenter kartläggningar och utvecklar förhållningssätt och metoder. På resurscenter finns specialpedagoger för förskolan, samordnare specialpedagogik, talpedagog, logoped och psykologer.

Försäkringar

Barn som är inskrivna i förskolan är olycksfallsförsäkrade dygnet runt. Se försäkringsbesked: <http://www.karlshamn.se/sv/Karlshamn/Verka/Barn--utbildning/Forsakringar/>

Undantag från riktlinjer

Undantag från riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg kan göras. Skriftlig ansökan med motivering ska lämnas till förskolechef som, efter samråd med förvaltningen, beviljar eller avslår ansökan.

Ändrade förhållanden

Vårdnadshavare är skyldiga att anmäla förändringar beträffande arbete, studier, inkomst, flytt eller annat som kan påverka rätten till förskola eller fritidshem. Ändringar görs via Förskola och Fritidswebben <https://karlshamn.ist-asp.com/karlshamnpub/login.htm>.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för en plats är två månader och avgift tas ut under denna tid. Ny anmälan kan göras först när aktuell placering är avslutad. Väntetiden kan bli upp till fyra månader. Tillfällig uppsägning av barnomsorgsplats, till exempel över sommarlovet för att få avgiftsbefrielse, kan inte göras av vårdnadshavare om behov av barnomsorg finns inom en period av fyra månader. Om barnomsorgsplats har sagts upp och vårdnadshavare ansöker om plats inom fyra månader från sista placeringsdagen anses placeringen har fortgått och avgift debiteras retroaktivt enligt gällande taxa. Om barnet har två placeringar måste uppsägning göras av respektive vårdnadshavare.

Barnomsorgsavgift

- betalas 12 månader/år
- debiteras alla föräldrar/familjer vid ledigheter, lov- och studiedagar (oavsett närvaro)
- beräknas för innevarande månad och justeras eventuellt följande månad

Avgiftspliktiga kan vara ensamförälder, sammanboende (gifta eller ogifta) och familjehemsföräldrar. Platsinnehavaren är skyldig att lämna uppgifter om bruttoinkomst. Du lämnar dina uppgifter via Förskola och Fritidswebben <https://karlshamn.ist-asp.com/karlshamnpub/login.htm>.

Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras högsta avgift för barnomsorg. Kontroll av lämnade uppgifter sker genom att den inkomstuppgift som vi får från dig jämförs med taxerad årsinkomst från Skatteverket. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden. Om en familj debiteras för hög avgift ska kommunen betala mellanskillnaden. Kommunen iakttar sedvanlig preskriptionstid vilket innebär återbetalning tio år tillbaka i tiden.

Om du och barnets andra förälder har separerat och barnet delar sitt boende mellan er, ska ni ha var sin placering om ni båda har behov av barnomsorg. Ni får då var sin faktura på barnomsorgsavgiften utifrån respektive hushålls bruttoinkomst. Vid beräkning av avgiften tas hänsyn till gemensamma barn och ordinarie maxtaxa. Den sammanlagda avgiften får ej överstiga avgiften för en plats.

Om du är sambo eller gift med någon som inte är biologisk förälder till barnet ska den personens inkomst också anmälas som inkomst för beräkning av avgiften.

Den som inte betalar avgiften förlorar platsen efter varsel om avstängning.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas följande (före skatt):

- bruttolön/arvode
- föräldrapenning överstigande garantinivån
- sjukpenning
- sjukersättning/aktivitetsersättning
- arbetslöshetsersättning
- aktivitetsstöd
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- familjebidrag i form av statlig familjepenning
- pensionsförmåner
- livränta
- vårdbidrag för funktionshindrade barn (ersättningsdel)
- ersättning till familjen (arvodesdel)

Detta räknas ej som inkomst:

- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Statligt studiemedel (både bidrags- och lånedelen)
- Statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- Handikappersättning
- Kommunalt bostadsstöd till personer med funktionsnedsättning
- Försörjningsstöd
- Föräldrapenning motsvarande garantinivå
- Pensionsförmåner, barn
- Underhållsbidrag/underhållsstöd
- Bidragsförskott
- Introduktionsersättning
- Etableringsersättning

Barnomsorgstaxan

Avgiften för förskola och fritidshem beräknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst. Inkomsttaket ligger på 46 080 kr/månad från och med 2018-05-01.

Yngsta placerade barnet i en familj räknas som barn ett, näst yngsta barnet räknas som barn två och så vidare. Från och med barn fyra utgår ingen avgift.

Förskolebarn (oavsett antal timmar)		
Barn		
Barn 1	3% (max 1382 kr)	
Barn 2	2% (max 922 kr)	
Barn 3	1% (max 461 kr)	
Barn 4	Ingen avgift	
Förskolebarn i allmän förskola, 3-5 åringar och barn i behov av särskilt stöd (för tid som överstiger den "Allmänna förskolans" 15 timmar/vecka)		
Barn		
Barn 1	2,2% (max 1014 kr)	
Barn 2	1,2% (max 553 kr)	
Barn 3	0,8% (max 369 kr)	
Barn 4	Ingen avgift	
Skolbarn skolår F-3 (oavsett antal timmar)		
Barn		
Barn 1	2% (max 922 kr)	
Barn 2	1% (max 461 kr)	
Barn 3	1% (max 461 kr)	
Barn 4	Ingen avgift	
Skolbarn från skolår 4		
Barn	Upp till 15,00 tim/vecka	15,01 tim/vecka och över
Barn 1	1,4% (max 645 kr)	2% (max 922 kr)
Barn 2	0,7% (max 323 kr)	1% (max 461 kr)
Barn 3	0,7% (max 323 kr)	1% (max 461 kr)
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift